

Školský poriadok



Vydala: riaditeľka školy - Alena Bystrická
Prerokované na pedagogickej rade: 24.04. 2023
Platnosť od 01.05. 2023

Doplňky:
Prvé doplnenie: riaditeľka školy - Alena Bystrická
Doplnila: 16.04. 2025
Prerokované na pedagogickej rade 16.04. 2025
Platnosť od: 01.05. 2025

Školský poriadok Súkromnej základnej školy Makovičky

Vnútrošný poriadok školy (školský poriadok) je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, rodičov, učiteľov a nepedagogických zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka, rodiča a zamestnanca.

Práva a povinnosti žiakov

Žiak má právo:

1. na prístup k základnému vzdelaniu,
2. na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
3. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
4. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
5. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
6. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu, v súlade so zásadami psychohygieny a v súlade s hodnotami a cieľmi školy,
7. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
8. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom školy,
9. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
10. tykať učiteľom, vedúcim krúžkov a vychovávateľom (po vzájomnej dohode) s podmienkou vzájomného rešpektovania sa,
11. na pohyb podľa dohovorených pravidiel tak, aby nerušil ostatných spolužiakov v triede,
12. robiť chyby a byť za ne zodpovedný,
13. vybrať si priateľa, alebo si vybrať, s kým bude sedieť tak, aby svojím správaním nerušil prácu a pohodu ostatných v triede,
14. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
15. zakladať v rámci školy samosprávny orgán žiakov (žiacka samospráva/parlament), voliť a byť do nich volený, pracovať v nich a ich prostredníctvom sa obracať na vedenie školy,
16. na slobodu prejavu a vyjadrenie vlastných názorov, pokiaľ neobmedzuje slobodu prejavu iných a svojimi názormi nenaruša hodnoty a ciele našej školy.



Povinnosti žiakov

1. správať sa zdvorilo ku všetkým žiakom školy, všetkým zamestnancom školy a k návštevníkom školy,
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy a dohodnuté pravidlá (napr. pravidlá triedy),
3. používať rešpektujúcu komunikáciu (v škole nepoužívať pejoratívne/hanlivé slová, agresívnu formu komunikácie),
4. rešpektovať pokyny pracovníkov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi školy,
5. riešiť problémy súvisiace s deťmi, učiteľmi alebo učením tak, že o tom povie triednemu učiteľovi, v prípade závažnejšieho problému okamžite informuje učiteľa a osoby, ktorých sa to týka.
6. zaoberať sa riešením problémov ostatných (navrhovať riešenia a podieľať sa na ich riešení podľa vopred dohodnutých pravidiel).
7. rešpektovať právo iných detí a učiteľa na prestávku.
8. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
9. pravidelne a včas dochádzať do školy a zúčastňovať sa vyučovania podľa rozvrhu hodín.
10. nosiť čisté a vhodné oblečenie, vrchný diel má mať takú dĺžku, aby zakrýval väčšiu časť brucha.
11. dbať o čistotu a poriadok v škole a jej okolí,
12. chrániť pred poškodením majetok školy, učebnice, učebné pomôcky a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
13. v priestoroch školy sa pohybovať bezpečne a konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
14. každý, aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu
15. mať dostatočne pevnú obuv na prezutie a na hodinách TEV a iných pohybových aktivitách vonku nosiť úbor primeraný počasiu, a taký, aby vrchný diel zakrýval celé brucho, a zároveň úbor nebol priesvitný.

Žiak je zodpovedný za:

1. svoje správanie a konanie,
2. svoje výchovno-vzdelávacie výsledky,
3. vrátenie požičaných kníh zo školskej resp. triednej knižnice,
4. škodu, ktorú zapríčinil úmyselne, z nedbanlivosti alebo porušením zásad či nedodržiavaním postupu pri práci,
5. a/ vypnutie svojich elektronických zariadení a ich odloženie do tašky v čase od príchodu do školy do 16:30 na 1. stupni (a 1.cykle),



b/ vypnutie svojich elektronických zariadení a ich odloženie do tašky počas pobytu v škole na 2.stupni (a v 2. a 3.cykle). Výnimka sa vzťahuje len na výnimočné prípady po súhlase vyučujúceho použiť elektronické zariadenie s cieľom zefektívniť učenie – vyhľadávanie informácií, výpočty na kalkulačke alebo na nevyhnutný telefonát zo strany zákonného zástupcu a žiaka. Žiak má právo použiť elektronické zariadenie na hlasový telefonický hovor s rodičom po predchádzajúcom súhlase učiteľa.

6. cenné veci, ktoré si svojvoľne prinesie do školy.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
2. oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom, Vnútroškolným poriadkom školy a Prevádzkovým poriadkom školy,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a kedykoľvek po predchádzajúcej dohode s triednym učiteľom,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcej dohode s učiteľom,
6. vyjadrovať sa k Školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom Rady školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu školy, dávať spätnú väzbu priamo učiteľovi, triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy v uvedenom poradí, resp. prostredníctvom zástupcov rodičov v Rade školy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Pravidelne venovať pozornosť informáciám zverejneným prostredníctvom stránky EduPage.
4. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
5. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
6. Nahradíť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
7. Dbáť o to, aby dieťa chodilo do školy pravidelne a prichádzalo na vyučovanie včas.



8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na vystúpeniach a súťažiach. Zákonný zástupca môže ospravedlniť žiaka najviac na päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.
9. Požiadat' riaditeľku školy vopred o uvoľnenie žiaka z vyučovania v prípade jeho neúčasti na vyučovaní trvajúcej viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní v odôvodnených prípadoch.
10. Žiadať riaditeľku školy o uvoľnenie žiaka z vyučovania na viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní v súlade s odsekom Dochádzka žiaka do školy
11. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 vyučovacích dní súhrnne počas príslušného mesiaca, neprítomnosť ospravedľňuje jeho zákonný zástupca písomne, bez predloženia potvrdenia od lekára.
12. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 vyučovacích dní súhrnne počas príslušného mesiaca, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Príslušný mesiac je obdobie 30 tých dní od dátumu začiatku neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia.
13. Ak sa žiak dlhodobo pravidelne zúčastňuje súkromne umeleckých, športových podujatí, vyšetrení, liečby či iných udalostí počas vyučovania, je povinnosťou zákonného zástupcu požiadať o uvoľnenie písomnou formou riaditeľku školy a prerokovať ich frekvenciu, termíny a možnosť sledovania učiva s triednym učiteľom.

Práva a povinnosti učiteľov:

Učiteľ má právo:

1. na rešpektovanie a ochranu svojej osoby a zabezpečenie primeraných podmienok na výkon svojich práv a povinností,
2. na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej profesie,
3. na účasť na riadení školy prostredníctvom poradných, metodických a samosprávnych orgánov,
4. na výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód a foriem v súlade s hodnotami a cieľmi školy,
5. na kontinuálne vzdelávanie a výber profesijného rozvoja,
6. podieľať sa na tvorbe školského výchovno-vzdelávacieho programu,
7. na prestávku vo vyučovaní,
8. vidieť prácu svojho kolegu v inej triede a učiť sa od neho (po vzájomnej dohode),
9. používať internet na súkromné účely neobmedzene (v čase mimo priameho vyučovania).



Povinnosti učiteľov:

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
3. Dodržiavať pracovný poriadok školy a ostatné vnútorné predpisy školy.
4. Udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie.
5. Poskytnúť žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo spojené s výchovou a vzdelávaním.
6. Riešiť problémy súvisiace so žiakmi, učením a kolegami tak, že na poradách bude hľadať a navrhovať spôsoby riešenia. Prijaté spôsoby riešenia sú pre učiteľa záväzné.
7. Iniciovat' dobré vzťahy na všetkých úrovniach.
8. Umožniť zákonnému zástupcovi žiaka zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcej dohode s učiteľom.
9. Hľadať zaujímavé formy vyučovania a využívať ich vo svojej práci.
10. Cieľene využívať možnosti dvoch učiteľov v triede (pokračovanie vyučovania v danej téme, nadväznosť pravidiel...).

Komunikácia

Rodičia sú informovaní o výchovno – vzdelávacích výsledkoch, plánovaných podujatiach, o organizačných a iných školských záležitostiach prostredníctvom školskej stránky Edupage alebo na rodičovských stretnutiach.

Možnosť diskutovať o prospechu a správaní svojho dieťaťa, o jeho špecifických potrebách a pod. majú rodičia vždy v rámci konzultačných hodín učiteľa alebo kedykoľvek po dohode s učiteľom.

Po dohode s učiteľom majú rodičia možnosť zúčastniť sa aj vyučovania.

Škola víta pripomienky a návrhy k činnosti školy zo strany rodičov. Rodičia ich môžu vyjadriť prostredníctvom zástupcov v Rade školy alebo na stretnutiach rodičov a učiteľov ústne, prostredníctvom EduPage alebo emailom adresovaným učiteľom alebo priamo vedeniu školy.

Škola víta pripomienky a návrhy k činnosti školy zo strany žiakov. Žiaci ich vyjadrujú prostredníctvom svojich zástupcov v Žiackom parlamente na pravidelných stretnutiach s riaditeľkou školy.

Minimálne jedenkrát za školský rok sa koná spoločné rodičovské stretnutie všetkých tried školy, kde sa rodičia dozvedia základné informácie o plánoch a cieľoch školy v danom školskom roku, naplánovaných celoškolských akciách, o úspechoch a problémoch školy.

Minimálne jedenkrát za školský rok prebieha individuálne rodičovské stretnutie za účasti



učiteľa, rodiča a žiaka – konzultácie. Triedny učiteľ je povinný iniciovať toto stretnutie . Povinnosťou rodiča je zareagovať na pozvanie učiteľa. Žiak má právo zúčastniť sa stretnutia, nie je to však jeho povinnosťou.

Týždenné zhodnotenie triednym učiteľom cez edupage

Najneskôr v piatok odošle správu triedny učiteľ zákonným zástupcom žiakov tried prvého až štvrtého ročníka, ktorý obsahuje informácie o udalostiach v škole počas uplynulého týždňa a zároveň dôležité informácie o týždni nasledujúcom (návšteva výstav, z dôvodu školských aktivít zmenené miesto odchodu detí domov a pod....).

Slovníčky – odkazováčky pre žiakov na prvom stupni - slúžia na prenos odkazov (informácií od rodičov do školy a späť).

Triedny učiteľ žiakov tried piateho až deviateho ročníka realizuje komunikáciu s rodičmi prostredníctvom EduPage, prípadne mailom tak, aby bol rodič dostatočne včas informovaný o dianí v triede, a tiež o aktivitách triedy na nasledujúci týždeň.

- Za hodnotenie v EŽK a aktualizáciu Udaloostí v EduPage zodpovedá príslušný učiteľ, t.j. učiteľ, ktorý žiaka hodnotí, a tiež, ktorý organizuje udalosť.

Elektronická žiacka knižka

Učiteľ je povinný informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka a jeho správaní prostredníctvom elektronickej žiackej knižky (EŽK) alebo správ v Edupage. Forma správy v EŽK musí byť premyslená a taktná. Pred zápisom správy do EŽK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob osobného kontaktu s rodičom zvolaním „mimoriadnej konzultácie“.

Mimoriadne konzultácie:

Triedny učiteľ, učiteľ predmetu, a tiež zákonní zástupcovia žiaka majú právo iniciovať mimoriadnu konzultáciu, pričom sa dohodnú na spoločnom termíne. Mimoriadna konzultácia prebieha za účasti všetkých iniciovaných strán.

Príchod žiakov a učiteľov do školy

Príchod žiakov do školy

1. Škola je pre rodičov a žiakov otvorená každý pracovný deň od 7:15 do 16:30.
2. Žiaci prichádzajú na vyučovanie najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, aby sa stihli na vyučovanie pripraviť (prezúť, odložiť svoje veci do šatne, ...).
3. Žiaci, ktorí prichádzajú do školy skôr, sa zdržujú v rannom školskom klube detí (ŠKD) s tým učiteľom, ktorý má rannú službu. Dvadsať minút pred začiatkom vyučovania sa presúvajú do svojej triedy.



4. Budova školy sa z bezpečnostných a personálnych dôvodov zamyká o 7h55.

Príchod učiteľov do školy

1. Učiteľ, ktorý má rannú službu v triedach prvého až štvrtého ročníka, prichádza do školy najneskôr o 7:10 hod., otvára triedu, v ktorej sa zdržujú žiaci, ktorí prišli do školy skôr. Víta deti aj rodičov, koordinuje prácu detí a je zodpovedný za atmosféru v škole.
2. Učiteľ, ktorý začína vyučovací proces podľa rozvrhu prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania.

Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak má právo vybrať si miesto a spolužiaka, s ktorým počas roka bude sedieť za predpokladu, že budú spolu rešpektovať pravidlá – Vnútorný poriadok školy, a tiež triedne pravidlá.
2. Učiteľ má právo vykonať zmenu v zasadacom poriadku žiakov, pričom je jeho povinnosťou vysvetliť žiakom, ktorých sa to týka a dôvod zmeny.
3. Žiak je zodpovedný za svoje pracovné miesto a poriadok na ňom, tiež je zodpovedný za poriadok na mieste, kde sa pri práci či hre zdržiaval.
4. Žiaci každej triedy majú právo riešiť problémy, vylepšovať pravidlá správania a spolužitia počas ranných kruhov a triednických hodín, vytvárajú tak spoločne „Triedne pravidlá“.
5. Žiaci každej triedy majú povinnosť prijaté pravidlá v triede dodržiavať. Ich dodržiavanie je potvrdené podpismi žiakov triedy. V priebehu roka môžu byť pravidlá po dohode so žiakmi dopĺňané podľa vzniknutých okolností.
6. Žiaci majú právo podieľať sa na riadení triedy, spolu s učiteľom sa dohodnú na funkciách – pomocníkoch a ich úlohách (jednotlivé funkcie a úlohy si podľa svojich potrieb volí každá trieda samostatne a sú vizualizované na nástenke v triede).
7. Pravidlá, ktoré majú „nadtriedny charakter“, sa stávajú súčasťou školských pravidiel - „Vnútorného poriadku školy“, ktorý je v priebehu roka aktualizovaný na základe požiadaviek žiakov aj učiteľov.
8. Žiak si môže učebnice a učebné pomôcky zo školy odnášať domov, ale je povinný nosiť do školy učebnice a učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín. V prípade, že si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení.
9. Žiakom nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť, predmety, ktoré sú zdraviu nebezpečné, väčšie sumy peňazí ako aj cenné veci, za ktoré škola nezodpovedá.
10. Počas vyučovania /to zn. počas vyučovacích hodín a počas prestávok/ žiak nesmie používať mobilný telefón, SMART zariadenia, SMART hodinky ani inú elektroniku. Ak si ich prinesie do školy, musí ich mať odložené v taške alebo vo svojej skrinke. Použiť ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky. Ak žiak poruší toto nariadenie, bude mu udelené výchovné opatrenie.



11. Výchovné opatrenia za používanie mobilu, SMART hodínok a inej elektroniky počas vyučovania:

1x zazvonenie, použitie elektroniky / za mesiac – napomenutie triednym učiteľom

2 - 3x zazvonenie, použitie elektroniky / za mesiac - poznámka v EŽK, pokarhanie triednym učiteľom a odobratie mobilného telefónu na 2 dni pri príchode do školy

4 - 5x použitie elektroniky / za mesiac - pokarhanie riaditeľkou školy a odobratie mobilného telefónu na 5 dní pri príchode do školy. Môže to mať za následok aj zníženie známky zo správania.

12. Za veci, ktoré nie sú školskými pomôckami a potrebami škola nepreberá zodpovednosť a nebude riešiť ich stratu a odcudzenie.

13. V osobných veciach sa žiak obracia na svojho triedneho učiteľa. V závažných prípadoch sa obracia na riaditeľku školy.

14. Žiak nepoužíva hrubé, vulgárne slová, neslušné výrazy. Spory so spolužiakmi rieši rešpektujúcim spôsobom (nie bitkou, urázaním spolužiaka ani iným hrubým spôsobom). Ak tak bude konať, považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku.

15. Správanie žiakov je v súlade s pravidlami spoločenského správania. Spolu vytvárame v škole rešpektujúce prostredie. Starší žiaci sa usilujú byť vzorom mladším spolužiakom. Žiaci sa slušne a zdvorilo sa správajú voči učiteľom, vychovávateľom, riaditeľke školy a všetkým zamestnancom i dospelým osobám, s ktorými sa stretnú v budove školy.

Prestávky, presuny žiakov a učiteľov v priestoroch školy

1. Žiaci aj učitelia majú právo na prestávku.

2. Prvá, tzv. „raňajková“ prestávka v triedach prvého až štvrtého ročníka, je vždy pred ranným kruhom v triede pokiaľ to umožňuje rozvrh a trvá 10 minút. Triedny učiteľ spolu so žiakmi raňajkuje na vybranom mieste (nie na koberci). Žiaci tried piateho až deviateho ročníka môžu raňajkovať samostatne (nie na koberci). Po raňajkách sú žiaci povinní dať miesto do poriadku.

3. Druhá, tzv. „behacia“ prestávka, je pre žiakov tried prvého až deviateho ročníka vždy po prvom vyučovanom bloku resp. po druhej vyučovacej hodine, na školskom dvore (v prípade nepriaznivého počasia na terase, v triede) a trvá 30 minút. Žiaci sa môžu najskôr nadesiatovať v triede a následne po prezutí a prezlečení odchádzajú v sprievode učiteľa, ktorý má dohľad na prestávke na dvor. Dohliadajúci učiteľ zodpovedá za bezpečnosť detí počas prestávky, pomáha pri organizácii hier.

4. Tretia, tzv. „obedná“ prestávka je obedová a následne „behacia“, je po druhom vyučovanom bloku (dve až tri vyučovacie hodiny podľa rozvrhu). Je určená na obed v jedálni a trvá 30 minút. Žiaci tried prvého až deviateho ročníka odchádzajú v sprievode určeného učiteľa do jedálne, majú právo vybrať si ľudí, s ktorými budú sedieť pri stole (za predpokladu dodržiavania pravidiel). Určení učitelia pomáhajú žiakom pri stravovaní (naberajú polievku,...) a dohliadajú na príjemnú atmosféru počas obeda. Žiaci môžu čas po obede resp. počas čakania na obed tráviť v interiéri alebo exteriéri školy podľa dohôd s dohľad konajúcim učiteľom.



5. Učitelia, ktorí sú zodpovední za tretí vyučovací blok, majú právo na prestávku (bez prítomností detí). Služi im na obed, resp. prípravu na tretí vyučovací blok.
6. Malé prestávky v trvaní 10 minút sú určené na presuny žiakov do určených tried a na prípravu na hodinu.
7. Žiaci počas presúvania v priestoroch školy dodržiavajú dohodnuté pravidlá správania.

Odchod žiakov zo školy

1. Žiak odchádza zo školy po skončení vyučovania alebo po skončení záujmovej krúžkovej činnosti v ŠKD. Výnimky odsúhlasuje riaditeľ školy.
2. Žiak na druhom stupni má možnosť zostať v škole do 15:00 hod. v prípade, že nie je prihlásený do ŠKD (v uvedenom prípade žiak čas po vyučovaní trávi v ŠKD). Čas trávi v priestore, ktorý určí učiteľ, ktorý je poverený dohľadom nad žiakmi. Učiteľ má povinnosť dohliadať na žiakovú bezpečnosť, nie je povinný tvoriť pre žiakov program. Žiaci v uvedenom čase používajú mobil alebo notebook len s povolením dohliadajúceho učiteľa. Žiaci sú pri odchode zodpovední za poriadok v priestore, v ktorom sa zdržiavali.
3. Žiak 1. až 4. ročníka odchádza zo školy v sprievode zákonného zástupcu alebo súrodenca, ak je sprevádzajúca osoba iná, musí byť o tom informovaný učiteľ vopred, aby vedel komu dieťa odovzdáva. Ak dieťa odchádza zo školy samé, potrebuje o tom písomný súhlas zákonného zástupcu.
4. Žiak môže odísť zo školy na základe telefonického dohovoru zákonného zástupcu s učiteľom, zaslaním sms správy triednemu učiteľovi alebo informovaním cez EduPage.
5. Učiteľ musí vedieť o odchode žiaka. Zákonný zástupca (žiak, ak má písomný súhlas od rodiča) je povinný odchod žiaka oznámiť učiteľovi.
6. Žiak opúšťa triedu až po uprataní si pracovného miesta, po vyložení stoličky a po odložení hier, pomôcok a iného materiálu. Zákonný zástupca rešpektuje túto žiakovú povinnosť.
7. Učiteľ v ŠKD je pri odchode (po 16:30) zodpovedný za poriadok v triede, v ktorej sa žiaci naposledy zdržiavali, za vypnutie počítačov, uzatvorenie okien a za bezpečné odloženie školského materiálu (skrine v sklade a v kabinete).

Dochádzka do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje počas vyučovacieho procesu.
2. Žiak sa môže zúčastniť školských súťaží, výletov, exkurzií len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.
3. Zákonný zástupca je povinný informovať učiteľa o neprítomnosti dieťaťa – ak je to plánovaná neprítomnosť (cestovanie, prehliadka u lekára a pod.) vopred a tiež informovať sa o učive, ktoré sa v ten deň bude preberať. Žiak je povinný bez vyzvania najneskôr do 2 pracovných dní od toho dňa ako prišiel do školy doplniť si chýbajúce učivo a domáce úlohy.
4. Ak žiak vymešká vyučovanie neplánovane (choroba, nepredvídané udalosti a pod.), je zákonný zástupca povinný informovať učiteľa o dôvode do 24 hodín (edupage, osobný alebo telefonický rozhovor, sms, e-mail). Je tiež potrebné informovať sa o preberanom učive počas



neprítomnosti dieťaťa.

5. Žiak svoju neprítomnosť v škole zdokumentuje písomným dokladom od lekára alebo od rodiča v elektronickej žiackej knižke. Všetky ospravedlnenia neprítomnosti žiaka sa zaznamenávajú cez elektronickú žiacku knižku.

6. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, žiak alebo jeho zákonný zástupca predloží učiteľovi potvrdenie od lekára.

7. Z jednej vyučovacej hodiny môže žiaka uvoľniť príslušný vyučujúci, z ktorého hodiny sa žiak ospravedľňuje. O spôsobe odchodu zo školy rozhodne triedny učiteľ spolu so zákonným zástupcom.

8. Na jeden deň môže žiaka uvoľniť triedny učiteľ.

9. Na viac dní uvoľňuje žiaka na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka riaditeľka školy.

10. Maloletý žiak (dieťa) nemôže v prípade nevoľnosti alebo úrazu odísť zo školy sám. Túto skutočnosť oznámi triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy, ktorí rozhodnú po konzultácii so zákonným zástupcom o ďalšom postupe.

11. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania po dobu najmenej piatich vyučovacích dní a jeho neúčast' nie je riadne ospravedlnená, vyzve písomne riaditeľ školy zákonného zástupcu maloletého žiaka, aby bezodkladne doložil dôvody neprítomnosti žiaka v škole s upozornením, že ide o zanedbanie povinnej školskej dochádzky. Ak do desiatich dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo zákonný zástupca nedoloží dôvod jeho neprítomnosti, riaditeľ školy je v zmysle §5 ods.10 a 11) Zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov povinný oznámiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky zriaďovateľovi školy a príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny.

12.. Ak žiak vynechá vyučovanie na základe zdravotných problémov a ochorení, najmä infekčného a recidívneho charakteru, je nevyhnutný doklad o ukončení PN (každé liečenie dlhšie ako 5 dni) od detského pediatra.

13. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia lekára.

14. Odhlasovanie žiaka zo stravovania v školskej jedálni patrí medzi povinnosti zákonného zástupcu.

15. Neospravedlnená neúčast' na vyučovaní sa hodnotí ako vážne porušenie Vnútorného poriadku školy.

16. Každá neospravedlnená hodina sa písomne oznamuje zákonným zástupcom žiaka.

17. Výchovné opatrenia za vymeškané neospravedlnené hodiny:



Počet vymeškaných neospravedlnených hodín	Výchovné opatrenie
1 - 6	pokarhanie riaditeľkou školy (RŠ)
7 - 18	pokarhanie RŠ s návrhom na zníženú známku zo správania na 2. st.
19 - 59	pokarhanie RŠ s návrhom na zníženú známku zo správania na 3. st.
60 -	pokarhanie RŠ s návrhom na zníženú známku zo správania na 4. st.

Výchovné opatrenia

1. Za prejavenu iniciatívu pri reprezentácii školy, za používanie životných zručností a za mimoriadne aktivity a činy a súčasne za dodržiavanie školských pravidiel môže byť žiak ocenený:

- a) ocenením od triedneho učiteľa,
- b) ocenením od riaditeľky školy,
- c) písomným ocenením od riaditeľky školy,
- d) špeciálnou cenou školy

2. Každé porušenie zásad a pravidiel Vnútorného poriadku školy je riešené individuálne so žiakom, alebo spoločne s jeho zákonným zástupcom a je klasifikované ako priestupok. Dopustenie sa priestupku žiakom je dôvodom na uloženie výchovného opatrenia podľa Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) 245/2008 Z.z. a Zákona o školskej správe v školstve a školskej samospráve 596/2003.

Vymedzenie typov individuálnych prístupov:

Individuálne stretnutie žiaka a triedneho učiteľa: iniciuje triedny učiteľ, žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa. Po zvážení okolností, žiak navrhne riešenie správania a v prípade porušenia dohody jeho logické dôsledky, ktoré sa potvrdia dohodou. Učiteľ informuje o dohode zákonného zástupcu písomnou formou cez edupage.

Individuálne stretnutie žiaka s triednym učiteľom a zákonným zástupcom: iniciuje triedny učiteľ alebo zákonný zástupca dieťaťa. Po zvážení okolností, žiak navrhne riešenia, ktoré budú viesť k dodržiavaniu šk. pravidiel a šk. poriadku, ktoré potvrdí dohodou a v prípade porušenia dohody jeho logické dôsledky. Triedny učiteľ vyhotoví záznam zo



stretnutia, ktorý potvrdia svojim podpisom triedny učiteľ a zákonný zástupca žiaka.

Individuálne stretnutie žiaka s triednym učiteľom, riaditeľkou školy a zákonným

zástupcom: iniciuje triedny učiteľ, riaditeľka školy alebo zákonný zástupca dieťaťa. Po zvážení okolností, žiak a zákonný zástupca navrhnu riešenia dodržiavania školských pravidiel a šk. poriadku a v prípade porušenia dohody jeho logické dôsledky, ktoré sa potvrdí dohodou. Triedny učiteľ vyhotoví záznam zo stretnutia, ktorý potvrdia svojim podpisom triedny učiteľ, riaditeľka školy a zákonný zástupca žiaka.

Výchovné opatrenia sú udeľované individuálne:

1. Napomenutie od triedneho učiteľa ukladá žiakovi triedny učiteľ po zvážení okolností, ktoré viedli k priestupku a informuje o tom zákonného zástupcu prostredníctvom EduPage alebo formou mimoriadnej konzultácie.
2. Pokarhanie od triedneho učiteľa ukladá triedny učiteľ za opakované konanie priestupkov alebo pri závažnejších okolnostiach vykonaného priestupku a informuje o tom zákonného zástupcu formou mimoriadnej konzultácie pred prerokovaním priestupku na pedagogickej rade.
3. Pokarhanie riaditeľkou školy ukladá riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade za opakované konanie priestupkov, nedodržiavanie dohôd v rámci riešenia priestupkov, prípadne vykonanie iných závažných priestupkov a informuje o tom zákonného zástupcu písomne a formou mimoriadnej konzultácie za prítomnosti všetkých zúčastnených strán.
4. Zníženú známku zo správania ukladá riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade za závažné porušenie Vnútorného poriadku školy a hodnôt školy a informuje o tom zákonného zástupcu písomne alebo formou mimoriadnej konzultácie.

Vandalizmus a jeho riešenie

V prípade preukázaného hrubého vandalizmu bude žiakovi po prerokovaní na pedagogickej rade udelená znížená známka zo správania. Za hrubý vandalizmus sa považuje preukázateľne úmyselné poškodenie školského majetku. O úmyselnom poškodení musí byť vypracovaný písomný doklad, ktorý obsahuje predmet a spôsob vandalizmu.

Konflikty medzi žiakmi

Ak vznikne nedorozumenie medzi žiakmi triedny učiteľ jedného zo žiakov iniciuje stretnutie s účastníkmi konfliktu výsledkom ktorého je zápis v knihe nedorozumení. Učiteľ informuje o nedorozumení a riešení konfliktu dohodou medzi žiakmi príslušných zákonných zástupcov písomnou formou cez edupage.

Ak triedny učiteľ posúdi nedorozumenie ako priestupok, navrhne žiakovi napomenutie a informuje o tom zákonného zástupcu formou správy v EduPage alebo zvolaním mimoriadnej konzultácie. Triedny učiteľ vyhotoví zo stretnutia záznam, ktorí zúčastnení potvrdia



podpisom.

Ak triedny učiteľ posúdi priestupok žiaka / žiakov ako závažný (ohrozenie na zdraví, šikana) alebo sa priestupok opakuje triedny učiteľ iniciuje mimoriadne stretnutie so zákonnými zástupcami žiaka / žiakov príp. podľa závažnosti priestupku aj s riaditeľkou školy. Na mimoriadnej konzultácii bude navrhnuté žiakovi príslušné výchovné opatrenie. Triedny učiteľ vyhotoví záznam zo stretnutia, ktorý potvrdia svojim podpisom triedny učiteľ a zákonný zástupca žiaka (príp. riaditeľka školy).

Je prísne zakázané, aby zákonní zástupcovia priamo kontaktovali dotknutých žiakov bez prítomnosti ich zákonných zástupcov.

Vzor zápisu v knihe nedorozumení:

- objektivný, vecný popis konfliktu (účastníci, resp. svedkovia), návrh riešenia situácie dohodou, podpisy účastníkov resp. svedkov nedorozumenia

Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka:

Žiak vykonáva komisionálnu skúšku v nasledujúcich prípadoch:

- a) ak koná rozdielovú skúšku (najmä pri prestupe zo zahraničia),
- b) ak nebola možnosť preskúšania v náhradnom termíne,
- c) ak zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak má riaditeľom školy povolený pobyt v zahraničí (individuálne štúdium), na podnet riaditeľa školy,
- e) na podnet riaditeľa školy, v prípade, že vymešká viac ako 130 vyučovacích hodín za hodnotiace obdobie (jeden polrok).

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný. Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase vykonania skúšky chorý.

Žiak opakuje ročník, ak:

- a) neprišiel na komisionálnu skúšku bez závažných príčin,
- b) neprospeš alebo nevykonal úspešne komisionálnu skúšku
- c) neprospeš z viac ako dvoch predmetov. V tom prípade riaditeľ školy nariadi opakovanie ročníka bez komisionálneho preskúšania.

Starostlivosť o zdravie a čistotu, stravovanie

Žiak aj učiteľ má právo pracovať v „zdravom bezinfekčnom prostredí“. Učiteľ má právo upozorniť rodiča na zdravotný stav dieťaťa, ktorý môže ohroziť zdravotný stav iných detí v škole (prechladnutia, kašeľ, kýchanie a pod.).



Rodič je povinný zabezpečiť domáce preliečenie žiaka, prípadne lekársky potvrdiť bezinfekčnosť.

Žiaci sa v priestoroch školy pohybujú prezutí. Miesto na prezutie a prezlečenie je v šatniach.

Žiaci v týchto priestoroch udržiavajú poriadok.

Žiaci majú v škole zabezpečený pitný režim.

Za čistotu cvičebného úboru alebo iných vecí na prezlečenie je zodpovedný sám žiak. Učiteľ raz týždenne upozorní žiakov, aby si zobrali úbor domov.

Za čistotu na svojom pracovisku zodpovedá žiak aj učiteľ.

Škola poskytuje žiakom kvalitné stravovanie. Žiakov vyzývame k dostatočnému príjmu tekutín. Rodičov žiaka prosíme, aby nás v snahe o zdravé stravovanie podporovali tým, že deťom budú dávať na desiatu max. 1 sladkosť za deň.

Nápoje zabalené z domu by mali mať nízky alebo nulový obsah cukru. Energetické nápoje a nápoje s obsahom kofeínu sú zakázané.

Odhlasovanie zo stravy je možné prostredníctvom sms najneskôr do 17:00 hod. deň vopred.

Za odhlasovanie zo stravy zodpovedá rodič dieťaťa. Výnimkou sú školské výlety a iné akcie školy, kedy žiakov zo stravy odhlasuje za akciu zodpovedajúci učiteľ.

V prípade, ak rodič dieťa neodhlási včas, je v tento deň možné odobrať stravu v čase od 12h00 do 13h00.

Školský klub detí

V čase od 12h00 /v závislosti od dĺžky vyučovania/ do 16h30 ponúkame rodičom možnosť umiestniť dieťa do školského klubu s pedagogickým dozorom v priestoroch základnej školy. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi.

Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje vnútorný poriadok školy – časť „Povinnosti žiaka“. Správanie žiaka v plnej miere usmerňuje vnútorný poriadok ŠKD.

Ak sa dieťa zúčastňuje na popoludňajších aktivitách školského klubu, rodič alebo iná, ním písomne poverená, osoba prichádza po dieťa tak, aby dieťaťu bolo umožnené v pokoji ukončiť svoju činnosť a poupratovať po sebe.

Rodič alebo iná, ním písomne poverená, osoba prichádza pre dieťa najneskôr po skončení školského klubu o 16h30.

Prevenia školy voči šikanovaniu

V škole netolerujeme žiadnu formu šikanovania : vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, ohrozovanie, zastrasovanie, kyberšikanu, cielené opakované použitie násilia voči inému spolužiakovi alebo skupine spolužiakov.

Za mimoriadne nebezpečnú považujeme tendenciu podceňovať počiatkové prejavy šikanovania. Šikana sa môže sa prejavovať ako:

Slovná agresia: nadávky, posmievanie, urážky, vyhrážanie, výsmech, nevhodné vtípkovanie a zosmiešnenie obeť a pod.



Fyzická agresia: strkanie, facky, kopance, bitie, navádzanie iných na bitku, vyhrážanie sa nožom, palicou, škrtenie, ťahanie za vlasy, pichanie kružidlom či ceruzkou a pod.

Iná agresia: poškodzovanie alebo skrývanie vecí obeť, trhanie, ničenie pomôcok, či oblečenia, počarbanie zošita, učebnice, úloh, privlastňovanie si vecí obeť a pod.

Psychické manipulovanie a týranie: zadávanie nezmyselných príkazov, nútenie k posluhovaniu a k noseniu rôznych vecí – desiata, peniaze a pod.

Šikanovanie okrem toho, že ohrozuje duševné a fyzické zdravie žiaka, znižuje aj jeho výkon, má zásadný vplyv na jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.

V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvárame pozitívnu a bezpečnú klímu v škole; učíme, povzbudzujeme deti, aby sa nebáli riešiť akékoľvek svoje problémy s učiteľmi, rodičmi, pracujeme na rozvíjaní úzkej spolupráce medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi. Zavádzame program Bezpečná trieda.

Záverečné ustanovenia

1. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov triedy aj ich rodičov.



Dodatok č. 1/2025
ku školskému poriadku

**ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A
VZDELÁVANÍ**

Dodatok: Mgr. Lucia Haváčová
Prerokované na pracovnej porade: 19.02. 2025
Platnosť od: 01.03. 2025



Článok 1

Úvodné ustanovenia

Riaditeľka súkromnej základnej školy, Makovičky, Baničova 14, 949 11 Nitra v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 a 2a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov a čl. 28 ods. 2 Dohovoru o právach dieťaťa vydáva dodatok č. 1/2025 k školskému poriadku súkromnej základnej školy, ktorý sa týka štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVV a M SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1:

Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2:

Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.



Článok 3 ods. 3:

Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;

b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;

c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram

d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“.

Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon a nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):



- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy
- prevádzka a vnútorný režim školy
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.



Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.



Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Dodatok č. **1/2025** k školskému poriadku SZŠ Makovičky, Baničova 14 Nitra nadobúda účinnosť 01.03.2025. Riaditeľka základnej školy dodatok č. **1/2025** k školskému poriadku SZŠ zverejní na webovej stránke školy.



2. Dodatok č. **1/2025** je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, ktorí boli oboznámení s jeho obsahom na pracovnej porade dňa 19.02. 2025. Zákonní zástupcovia dieťaťa budú oboznámení s obsahom dodatku č. **1/2025** prostredníctvom stránky Edupage, zaslaním správy s označením „dôležité“. Otvorením tejto správy potvrdzujú oboznámenie s dodatkom ku školskému poriadku. Žiaci školy boli s dodatkom oboznámení vo veku primeranej forme na triednických hodinách triednymi učiteľkami (zápis v ETK).

